

Устав журнала «Вестник ФИПС»

1. Общие положения

1.1. Редакция журнала «Вестник ФИПС» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск журнала «Вестник ФИПС» (в дальнейшем именуемого «Журнал», «СМИ»)

Журнал «Вестник ФИПС» носит междисциплинарный характер.

1.2. Полное название журнала Вестник ФИПС. Вестник Федерального института промышленной собственности (далее – СМИ).

1.3. Объем: до 100 страниц. Тираж: 1000 экземпляров. Формат: 60x90/8

1.4. Учредителем и издателем является: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (Federal Institute of Industrial Property (FIPS))

1.5. Редакция «Вестник ФИПС» не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как научное творческое объединение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.7. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.8. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

1.9. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Права и обязанности Учредителя:

Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

Назначать главного редактора

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя).

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. Права и обязанности Редакции

1.12.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- привлекать с учетом п.1.14 Устава, творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

1.12.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

1.13. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

- Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

- Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

- Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

- Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

1.14. Управление редакцией

- Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

- Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

1.15. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

1.16. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

1.17. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде в пределах своих полномочий;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, утверждает членов редколлегии;
- утверждает подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

1.18. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии носят рекомендательный характер.

1.19. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

1.20. Цель журнала: освещение результатов научной деятельности в сфере интеллектуальной собственности

1.21. Области общественных знаний: экономика, право, менеджмент, информационные технологии и медицина.

1.22. Тематика журнала: интеллектуальная собственность и система обеспечения изобретательской, рационализаторской и инновационной деятельности в России, сочетающие в своей деятельности научно-исследовательские, экспертно-аналитические, правовые, коммуникационные, маркетинговые и другие направления патентного дела.

В том числе могут быть размещены статьи, научные доклады, обзоры, кейсы, рецензии. Также к публикации принимаются результаты РИД, полученные в ходе НИР, либо в итоге служебного задания, а именно: методические рекомендации, аналитические материалы в интересах и по заказам органов государственной власти международного и национального значения по вопросам интеллектуальной собственности.

1.23. Язык, на котором выходит издание: русский.

1.24. Зоны распространения: Россия (все зоны), страны СНГ, страны ближнего и дальнего зарубежья.

1.25. Периодичность: 4 номера в год.

1.26. Политика свободного доступа: «Вестник ФИПС» предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению глобального обмена знаниями. Выпуски данного журнала размещены на электронном ресурсе сайта ФИПС <https://www.vestnikfips.ru/> (электронная версия журнала).

1.27. Доступ к электронному архиву Журнала: сразу после выхода очередного номера Журнала в свет его электронный архив выкладывается в открытом доступе на официальном сайте Журнала (<https://www.vestnikfips.ru/>).

Электронный архив Журнала (издательские версии статей в формате PDF) доступен после публикации:

- «Научная электронная библиотека» в рамках библиографической базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) - для зарегистрированных пользователей (регистрация в системе и доступ к Журналу бесплатны);

2. Индексирование

2.1. Публикации в журнале «Вестник ФИПС» входят в системы расчётов индексов цитирования авторов и журналов. «Индекс цитирования» – числовой показатель, характеризующий значимость данной статьи и вычисляющийся на основе последующих публикаций, ссылающихся на данную работу. Российский индекс научного цитирования - библиографический и реферативный указатель, реализованный в виде базы данных, аккумулирующий информацию о публикациях российских учёных в российских и зарубежных научных изданиях. Проект РИНЦ разрабатывается с 2005 года компанией «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru).

2.2. Аудитория читателей: юристы, адвокаты, юрисконсульты предприятий и организаций, представители технического творчества: ученые, научные работники,

инженеры, конструкторы, изобретатели, рационализаторы; работники федеральных органов власти (министерств, ведомств, агентств и др.), занимающихся вопросами интеллектуальной собственности; специалисты патентных ведомств, патентно-лицензионных структур, патентоведов и патентных поверенных; представители бизнес-сообществ, некоммерческих партнерств, малых и средних предприятий; специалисты по лицензионной торговле и оценке ИС; представители региональных и международных организаций, занимающихся вопросами патентного права; работники правоохранительных органов; финансисты, экономисты и бухгалтеры; промышленники и предприниматели; преподаватели, студенты и аспиранты вузов и др.

3. Плата за публикацию

3.1. Публикация в журнале «Вестник ФИПС» для авторов бесплатна.

3.2. Редакция не взимает плату с авторов за подготовку, размещение и печать материалов.

4. Заимствования и плагиат

4.1. Редакция журнала «Вестник ФИПС» при рассмотрении статьи производит проверку материала с помощью системы Антиплагиат. Результаты проверки оформляются справкой по форме. В случае обнаружения многочисленных заимствований редакция действует в соответствии с правилами COPE.

5. Политика размещения препринтов и постпринтов

5.1. В процессе подачи статьи автору необходимо подтвердить, что статья не была опубликована или не была принята к публикации в другом научном журнале. При ссылке на опубликованную в журнале «Вестник ФИПС» статью издательство просит размещать ссылку (полный URL материала) на официальный сайт журнала.

6. Рецензирование

6.1. Рецензирование рукописей научных статей в редакции журнала осуществляется для поддержания высокого научно-теоретического уровня издания.

6.2. В журнале установлено двойное анонимное рецензирование (авторам не раскрываются личные данные рецензента).

6.3. Поступившие от авторов научные статьи проходят первичный контроль на комплектность и правильность оформления в редакции журнала.

6.4. Первичная оценка научной статьи на соответствие профилю журнала и предложения по кандидатурам двух рецензентов осуществляется ответственным секретарем редакции журнала.

6.5. Рецензенты должны являться признанными специалистами по тематике рецензируемой статьи.

6.6. Рецензентом не может быть соавтор рецензируемой работы, научные руководители соискателей учёной степени.

6.7. Рецензенты уведомляются о том, что представленные им на рецензирование рукописи являются интеллектуальной собственностью и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

6.8. Если от рецензентов получены противоречивые рецензии, редколлегия вправе послать статью другому рецензенту.

6.9. В результате экспертной оценки научной статьи рецензент может:

- рекомендовать статью к опубликованию;
- рекомендовать статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний;
- рекомендовать отклонить статью.

6.10. Рецензия оформляется на типовом бланке и сопровождается письменными комментариями в свободной форме. Оформленный отзыв рецензент представляет в редакцию по электронной почте.

6.11. Комментарии и предложения рецензента (без указания его личных данных) пересылаются автору.

6.12. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редакцией журнала.

6.13. Сроки рецензирования: Рецензенты, принявшие задание на рецензирование рукописи, предоставляют рецензию в течение 20 дней. Рецензент обязан отказаться от выполнения задания на любой стадии, если он не обладает достаточной квалификацией для проведения научной экспертизы или же в ходе ее проведения может наступить потенциальный конфликт интересов (например, вследствие отношений и связей в условиях конкуренции, сотрудничества или иначе, с любыми авторами, учреждениями или фирмами, имеющими отношение к рукописи).

6.14. Требования к рецензии: рецензия содержит оценку представленного материала с точки зрения:

- а) новизна и актуальность темы;

- б) методы исследований и статистическая обработка;
- в) четкость и последовательность изложения материала;
- г) значимость, актуальность полученных результатов
- д) наличие обобщений и выводов, сделанных автором на основе сравнения собственных результатов с данными источников изученной литературы;
- е) наличие списка цитируемой литературы и соответствие его заявляемой научной теме рецензируемой статьи.

6.15. Рецензия составляется по форме согласно приложению № 1.

В рецензии должно содержаться заключение о возможности опубликования статьи: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления замечаний рецензента» или «не рекомендуется». (Приложение № 2 «Методические рекомендации по рецензированию»).

Автор рецензируемой статьи имеет право не согласиться с рецензентами и редакторами и направить аргументированный ответ. Правильная форма ответа – это переработанный вариант статьи с двумя письмами: список ответов на замечания рецензентов и сопроводительное письмо главному редактору.

6.16. В случае отрицательной рецензии редакция журнала направляет автору статьи мотивированный отказ на опубликование материала в журнале.

6.17. Оригиналы рецензий хранятся в редакции научного журнала «Вестник ФИПС» не менее 5 лет.

После принятия редакцией решения о допуске статьи к публикации, ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

7. Основания и порядок приостановления и прекращения деятельности журнала

7.1. Устав Редакции утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения редакционной коллегией, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.